

Jednací řád Školské rady

při Základní škole, Hradec Králové, Štefánikova 566

Článek 1

Působnost školské rady

1. Školská rada vykonává své působnosti podle platných zákonů, zejména pak podle školského zákona v jeho platném znění.

Školská rada:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy

Článek 2

Jednání školské rady

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.
2. První zasedání svolává ředitel školy.
3. Další zasedání školské rady svolává předseda, popřípadě místopředseda. Podklady pro zasedání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.
4. Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy. V úvodu svého zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek 3

Hlasování školské rady

1. Školská rada se usnází nadpoloviční většinou všech členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a jeho změn, pravidel pro hodnocení výsledků žáků a při projednávání usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele školy. Školská rada bere na vědomí návrh rozpočtu školy na další rok, vyjádření k rozboru hospodaření a návrh opatření ke zlepšení hospodaření. V ostatních případech se školská rada usnází většinou přítomných členů.
2. Každý člen rady má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.
3. V neodkladných záležitostech může hlasování školské rady probíhat metodou per rollam. Tento typ hlasování iniciuje předseda, který zašle návrh předložený k hlasování všem členům školské rady. Návrh musí rovněž obsahovat i lhůtu pro doručení vyjádření člena školské rady a určení člena školské rady, který realizuje hlasování a oznamuje jeho výsledek. Nedoručí-li člen školské rady ve stanovené lhůtě určené osobě oprávněné k realizaci hlasování souhlas s předloženým návrhem k hlasování, platí, že s návrhem nesouhlasí. Hlasování per rollam probíhá e-mailem.

Článek 4

Zápis z jednání školské rady

1. O jednáních školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.
2. V záznamu z jednání školské rady jsou uvedeny výsledky hlasování.

Článek 5

Poskytování informací o činnosti školské rady

1. Školská rada informuje o své činnosti zákonné zástupce žáků i další zájemce prostřednictvím webové stránky školy, na které jsou zveřejňovány zápisy ze zasedání školské rady.
2. O přijetí usnesení o schválení nebo neschválení dokumentů, jejichž schvalování je uloženo zákonem, školská rada neprodleně informuje zřizovatele školy a ředitele školy.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.
2. Tento jednací řád byl projednán a přijat všemi členy školské rady dne 21. 10. 2021