



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

ODBOR ŠKOLSTVÍ A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT DĚTÍ A MLÁDEŽE

NAŠE ZNAČKA: MMHK/094372/2023
SZ MMHK/094372/2023
VYŘIZUJE: Ing. Zbyněk Bárta
TELEFON: 495 707 700
EMAIL: zbynek.barta@mmhk.cz
DNE : 03.05.2023

Ředitelům/ředitelkám
ZŠ, MŠ, ZUŠ a DDM
příspěvkových organizací
zřizovaných statutárním městem
Hradec Králové

Metodický pokyn č. 37/2023

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tento metodický pokyn upravuje postup škol a školských zařízení (dále též jen „zadavatel“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby je rovna nebo nižší částce 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6 000 000 Kč bez DPH.

Funkci zadavatele veřejné zakázky a příkazce operace zodpovědného za realizaci zakázky plní ředitel/ředitelka školy.

Veřejnou zakázku je možné zadat postupem dle tohoto pokynu, pokud jsou v rozpočtu zadavatele vyhrazeny prostředky na úhradu předpokládané hodnoty předmětné veřejné zakázky.

Veřejné zakázky se dělí podle předmětu plnění na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce.

Veřejné zakázky malého rozsahu se podle předpokládané hodnoty rozdělují do tří skupin:

1. předpokládaná hodnota nepřesahuje finanční limit 200 000 Kč bez DPH
2. předpokládaná hodnota nepřesahuje finanční limit 600 000 Kč bez DPH
3. předpokládaná hodnota nepřesahuje finanční limit 2 000 000 Kč bez DPH

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Pro zvolení režimu pro zadání veřejné zakázky je nutno předem stanovit předpokládanou hodnotou veřejné zakázky podle § 16 a násl. zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se rozumí předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích:

1. Při jednorázovém plnění činí předpokládaná hodnota zakázky celkovou výši úplaty za všechna plnění vyplývající ze smlouvy.
2. Při zadání zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvalé dodávky nebo služby, je předpokládaná hodnota zakázky stanovena ve výši skutečné ceny hrazené zadavatelem během předcházejících 12 měsíců za dodávku či službu stejného druhu. Pokud tyto údaje nejsou k dispozici, tak se vychází z odhadu zaplacené ceny na následujících 12 měsíců.
3. Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky u smlouvy na dobu určitou je rozhodná předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy.
4. Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky u smlouvy na dobu neurčitou rozhodná výše úplaty za 48 měsíců.

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí.

Ředitel/ředitelka školy, školského zařízení může v naléhavém případě (krizový stav, bezodkladně nutné odstranění následků havárií apod.), rozhodnout o přidělení veřejné zakázky bez zadávacího řízení, jestliže cena veřejné zakázky nepřekročí částku 600 000 Kč bez DPH. Cena veřejné zakázky přitom bude ověřena u ostatních případných dodavatelů. Písemné zdůvodnění rozhodnutí ředitele/ředitelky školy, školského zařízení musí být založeno ve spisu. O svém rozhodnutí informuje bez zbytečného odkladu zřizovatele.

1. Předpokládaná hodnota zakázky nepřesahuje finanční limit 200 000 Kč bez DPH

O zadání zakázky, jejíž cena nepřekročí částku 200 000 Kč bez DPH, rozhoduje ředitel/ředitelka školy, školského zařízení.

2. Předpokládaná hodnota zakázky nepřesahuje finanční limit 600 000 Kč bez DPH

Zadavatel není povinen zadat zakázku ve standardním zadávacím řízení, je však povinen provést průzkum trhu s cílem ověření cen obvyklých, např. prostřednictvím internetu nebo jinou vhodnou formou.

Průzkum trhu se zahajuje zpracováním písemného oznámení o realizaci průzkumu trhu s cílem ověřit ceny obvyklé vztahující se k předmětu zakázky. **Oznámení** schvaluje ředitel/ředitelka školy, školského zařízení. V oznámení se uvedou všechny požadavky zadavatele na plnění příslušné zakázky (množství a jakost dodávky, technické požadavky, termín plnění, požadované záruky, případné požadavky na kvalifikaci dodavatele apod.), a dále termín pro podání cenové nabídky. Oznámení se **zveřejní** způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Po uplynutí lhůty pro podání cenových nabídek (min. 10 dnů) sestaví ředitel/ředitelka školy, školského zařízení na základě vlastního průzkumu a na základě cenových nabídek dodavatelů pořadí 3 nejvhodnějších konkrétních dodavatelů (co do kvality, množství, způsobu plnění apod.). **Hodnocení nabídek** provádí ředitel/ředitelka školy, školského zařízení. V případě potřeby může ředitel/ředitelka školy, školského zařízení stanovit pro hodnocení komisi, která má minimálně 3 členy.

O provedené volbě sestaví ředitel/ředitelka školy, školského zařízení **Zápis o výběru**, ve kterém zdůvodní svoji volbu. Výsledek se zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

O průzkumu trhu vede příslušná škola, školské zařízení **spis**, jehož obsahem jsou všechny související listiny, včetně Zápisu o výběru tak, aby zadání zakázky bylo ve spise transparentně doloženo. Listiny se do spisu zakládají v originále a chronologicky.

3. Předpokládaná hodnota zakázky nepřesahuje finanční limit 2 000.000 Kč bez DPH

O záměru zadavatele zadat veřejnou zakázku uvědomí škola nebo školské zařízení odbor školství a volnočasových aktivit dětí a mládeže Magistrátu města Hradec Králové nejméně 7 pracovních dní před zahájením zadávacího řízení.

Zadávací řízení na veřejnou zakázku se zahajuje zpracováním výzvy k podání nabídek. Výzvu schvaluje ředitel/ředitelka školy, školského zařízení. Ve výzvě se uvedou všechny požadavky zadavatele na plnění příslušné veřejné zakázky (množství a jakost dodávky, technické požadavky, termín plnění, požadované záruky, případné požadavky na kvalifikaci dodavatele apod.), hodnotící kritéria a postup hodnocení a dále termín, způsob a označení podávaných nabídek.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena. Stanoví-li zadavatel, že dodavatel bude vybrán podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny.

Zadavatel zašle výzvu k podání nabídek nejméně 3 subjektům poskytujícím plnění, které je předmětem veřejné zakázky a zároveň ji zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Seznam subjektů schvaluje ředitel/ředitelka školy, školského zařízení.

Do posouzení a hodnocení nabídek budou zařazeny všechny nabídky, které dodavatelé zadavateli doručí ve lhůtě pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Každý dodavatel může podat v jednom zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí současně být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, ani podat společnou nabídku s jiným dodavatelem.

Otevírání obálek s nabídkami u veřejných zakázek provádí komise pro otevírání a hodnocení nabídek. Komise pro otevírání a hodnocení nabídek podaných do zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu má minimálně 3 členy. Komisi jmenuje ředitel/ředitelka školy, školského zařízení. Komise pro otevírání a hodnocení nabídek může jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Přijímá rozhodnutí většinou hlasů přítomných členů. Komise o svém jednání pořizuje zápis, ze kterého musí být zřejmé, kterou nabídku považuje komise za nejvhodnější a z jakého důvodu.

Komise může požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace nebo doplňující nabídku. Při takové žádosti a následném posuzování předložených dalších dokladů je třeba vždy postupovat v souladu se zásadami § 6 zákona.

Nabídky podané v rámci zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu se hodnotí na základě hodnotících kritérií stanovených ve výzvě.

O přidělení zakázky na základě zadávacího řízení ředitel/ředitelka školy, školského zařízení. Vychází při tom ze stanoviska komise pro otevírání a hodnocení nabídek.

Zadavatel oznámí výsledek zadávacího řízení způsobem umožňující dálkový přístup včetně identifikačních údajů dodavatele, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. Viz. Příloha „Vzor oznámení o výběru“.

Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v přiměřené lhůtě uzavřena, může ředitel/ředitelka školy, školského zařízení, uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.

Uzavřená smlouva s dodavatelem v hodnotě nad 50.000 Kč (bez DPH) musí být zveřejněna v registru smluv do 30 dnů od jejího podepsání.

O zadávacím řízení na zakázku malého rozsahu vede příslušná škola, školské zařízení spis, jehož obsahem jsou všechny listiny související se zadávacím řízením, včetně dokumentování průběhu zadávacího řízení (nebo jeho části) elektronickými prostředky a smlouvy, uzavřené s vybraným dodavatelem tak, aby provedení zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu bylo ve spise transparentně doloženo. Listiny se do spisu zakládají v originále a chronologicky.

Tímto metodickým pokynem se ruší metodický pokyn č. 36/2022 ze dne 26. 5. 2022.

Ing. Zbyněk Bárta
vedoucí odboru

Příloha č. 1: Vzor oznámení o výběru