

*Základní škola, Hradec Králové, Štefánikova 566*

*Štefánikova 566/26, 500 11 Hradec Králové 11*

*tel. : 495 269 414, mobil: 724 263 045*

*e-mail: [jidelna@zsshk.cz](mailto:jidelna@zsshk.cz)*

*IČO: 62694987*

## **Vnitřní řád školní jídelny**

### **1. Obecná ustanovení**

- a. Školní jídelna Základní škola, Hradec Králové, Štefánikova 566, Štefánikova 566/26, 500 11 Hradec Králové 11, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Ve školní jídelně Základní školy, Hradec Králové, Štefánikova 566, Štefánikova 566/26, 500 11 Hradec Králové 11, se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c. Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).
- d. Školní jídelna Základní školy, Hradec Králové, Štefánikova 566, Štefánikova 566/26, 500 11 Hradec Králové 11, zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, školní družiny a školní jídelny, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 10.00 hod na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a nebo do 11.30 hodin telefonicky u vedoucí školní jídelny Lenky Křížové na tel. č. 724 263 045 + SMS, nebo emailem na adrese: [jidelna@zsshk.cz](mailto:jidelna@zsshk.cz)
- e. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován na období dvou týdnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek u vchodů do školy a ve školní jídelně, prostřednictvím objednávkového PC boxu ve školní jídelně, na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a na webových stránkách školy [www.zsstefanikovahk.cz](http://www.zsstefanikovahk.cz).
- f. V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd.
- g. Manipulace s pokrmem, ohřátí a vydání je popsáno v systému HACCP.

## **2. Dietní stravování**

Ve školní jídelně Základní školy, Hradec Králové, Štefánikova 566, Štefánikova 566/26, 500 11 Hradec Králové 11, je poskytováno dietní školní stravování v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, se změnami provedenými vyhláškami č. 107/2008 Sb., č. 463/2011 Sb. a č. 17/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dietní školní stravování ve školní jídelně Základní školy, Hradec Králové, Štefánikova 566, Štefánikova 566/26, 500 11 Hradec Králové 11, se řídí Směrnicí pro dietní stravování ve školní jídelně, učebnicí Základy výživy pro stravovací provozy a dietními recepturami. Školní jídelna spolupracuje s registrovaným nutričním terapeutem.

Dietní stravování ve školní jídelně je poskytováno za těchto podmínek:

- Rodiče nebo zákonný zástupce doloží vyjádření praktického lékaře dítěte o příslušné indikaci k dietnímu způsobu stravování – druh diety.
- Cena oběda pro dietní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Odhlašování obědů probíhá e – mailem – [jidelna@zsshk.cz](mailto:jidelna@zsshk.cz), telefonicky na tel.č. 724 263 045, 495 269 414 nejpozději do 11,30 hodin na den následující. Dietní stravu je nutné vždy v uvedeném termínu odhlásit, aby nebyla zbytečně připravována. V opačném případě bude podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování účtována plná cena oběda včetně režijních a mzdových nákladů.

## **3. Přihlašování a odhlašování školního stravování**

- a. Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci, zaměstnanci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strážníci v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny Přihlášku ke stravování, veškeré písemné informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.
- b. Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Změny údajů v průběhu školní docházky je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny písemně e-mailem.
- c. Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucí školní jídelny.
- d. K objednávání a výdeji stravy strážníci používají čip nebo městskou kartu.
- e. Čipy jsou zpoplatněny částkou 41 Kč, která se platí hotově v kanceláři školní jídelny a čip je již nevratný. Pokud strážník čip nemá z důvodu ztráty, či si ho zapomněl, bude mu vydána náhradní stravenka v okénku kanceláře školní jídelny. Pokud má strážník více jak 4 stravenky za měsíc, jsou mu zpoplatněny každá další částkou 5,-Kč.
- f. Pokud strážník ztracený čip nenajde, musí si koupit nový.
- g. Čip zůstává strážníkovi po celou dobu školní docházky.
- h. Odhlašování obědů probíhá e – mailem – [jidelna@zsshk.cz](mailto:jidelna@zsshk.cz), telefonicky + SMS na čísle 724 263 045, 495 269 414 nejpozději do 11,30 hodin na den následující.
- i. Strážníci jsou každý měsíc přihlašování k odběru stravy automaticky na základě Přihlášky ke stravování a na základě prokazatelného zaplacení stravného (platba musí být na účtu školní

jídelny, pokud strávník nemá na svém účtu dostatečnou zálohu na oběd, bude mu automaticky systémem odhlášen). V případě nedostatečných finančních prostředků na kontu strávníka nebude strávník na obědy přihlášen.

- j. První a poslední den školního roku se obědy **nenahlašují** automaticky, je třeba si je nahlásit přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo telefonicky na tel. č. 495 269 414, 724 263 045 či e-mail: [jidelna@zsshk.cz](mailto:jidelna@zsshk.cz).

Variabilní symboly strávníků zůstávají stejné po celou dobu školní docházky.

### **3. Cena obědů**

Vyživovací normy podle věku upravují cenu oběda tak, že nemusí ve všech případech souhlasit s rozdělením tříd (věk se počítá vždy za školní rok září-srpen):

ZŠ 7 – 10 let..... 31,- Kč

ZŠ 11 – 14 let.....33,- Kč

ZŠ nad 15 let..... 35,- Kč

### **4. Plná cena oběda**

Pouze při nemoci strávníka je možné, aby zákonný zástupce strávníka (rodiče, prarodiče, sourozenci apod.) odebral jídlo do jídlonosiče ve vyhrazené době (11:00 – 11:30 hodin). Při nemoci strávníka je možné odebrat pouze první (neodhlášený) oběd za dotovanou cenu (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) V dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole lze odebírat jídlo jen za plnou cenu oběda. V době prázdnin a ředitelského volna se žáci mohou stravovat pouze za plnou cenu obědů.

ZŠ 7 – 10 let..... 84,- Kč

ZŠ 11 – 14 let.....86,- Kč

ZŠ nad 15 let..... 88,- Kč

### **5. Cena a placení stravného**

- a. Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku).
- c. Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování ve znění pozdějších předpisů.

### **Stravné lze hradit:**

- bankovním převodem (trvalý nebo jednorázový příkaz): **číslo účtu - 641340267/0100**
  - je nutné uvést **VARIABILNÍ SYMBOL**
  - pokud nebude uvedený správný variabilní symbol, platba se nepřihradí ke strávnickovi a tato částka bude zpět vrácena na účet.
- d. Podklady pro zadání trvalého příkazu včetně variabilního symbolu strávnicka, obdrží zákonný zástupce dítěte nebo strávnick v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny po vyplnění Přihlášky ke stravování.
- e. Platba na stravné musí být uhrazena k 20. v měsíci na měsíc následující.
- f. V případě nedostatečných finančních prostředků na kontu strávnicka nebude strávnick na obědy přihlášen.

### **6. Objednávání a odhlašování stravy**

- a. Strávnicki mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávnicki přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno menu č. 1.
- b. Výběr menu č. 2 provádí strávnick prostřednictvím internetu na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Volba menu č. 2 je možná nejpozději 1 pracovní den předem do 10:00 hodin (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno – tedy NESTRAVNÉ DNY).
- c. Výběr ze dvou menu je podmíněn přihlášením minimálně 20 strávnicků na jednotlivé menu. Při nižším počtu přihlášených budou všichni automaticky přehlášeni na menu stejné.
- d. Strávnicki nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 10:00 hodin. (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno – tedy NESTRAVNÉ DNY).
- e. Odhlásit se lze osobně v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny Lenky Křížové, telefonicky- 724 263 045 + SMS, na internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz), v PC boxu v jídelně nebo emailem na adrese: [jidelna@zsshk.cz](mailto:jidelna@zsshk.cz).
- f. Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních neskleněných čistých jídlonosičů ve školní jídelně v době od 11:00 do 11:30. Vstup do školní jídelny – bočním vchodem.
- g. Další dny nemoci je nutné oběd odhlásit. V opačném případě bude podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování účtována plná cena oběda, tj. včetně režijních a mzdových nákladů.
- h. V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, lyžařský kurz, exkurzní a projektové dny, ...) odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných odevzdá vedoucí akce nejpozději 7 pracovních dnů do 14 hodin vedoucí školní jídelny (nezapočítávají se prázdniny, ředitelské volno a svátky).

### **7. Konec školního roku**

- žáci devátých tříd: po vyúčtování přeplatků a nedoplatků jsou rušeni automaticky (zákonný zástupce si na e-mail [jidelna@zsshk.cz](mailto:jidelna@zsshk.cz) zažádá o vrácení přeplatku a uvede jméno strávnicka, třídu a č. účtu, kam má být vrácen přeplatek)
- žáci, kteří přestupují na jinou školu nebo odchází na gymnázia na základě oznámení rodičů nebo zák. zástupců v kanceláři školní jídelny vedoucí školní jídelny, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků.

- Pokud se přihlášený strážník přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí tuto skutečnost strážník nebo jeho zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny vedoucí školní jídelny.

## **8. Provoz školní jídelny**

- Provoz školní jídelny začíná v 11:00 a končí v 14:00 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven.
- Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strážníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte.
- Žáci odcházejí ze školy do školní jídelny samostatně, „družinové“ děti v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
- Žáci si umyjí a vydezinfikují ruce před vstupem do jídelny.
- Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) dle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strážníky. Vezmou si táč, příbor a kuchařka jim vydá hlavní jídlo a polévku. V chladících skříních si strážník odebere pokrm v misce (dle jídelníčku) a načerpá si z automatu nápoj.
- Při zapomenutí čipu bude strážníkovi vydána náhradní stravenka v okénku kanceláře školní jídelny.
- Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně. Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádobí odevzdají na určené místo.
- Stravování dětí školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.

## **9. Bezpečnost, dohled**

Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.

Povinnosti pedagogického dohledu:

- nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně
- vyčkat příchodu následujícího dohledu
- vykonávat dohled v prostorách celé jídelny
- provádět dohled nad obědvajícími žáky (tzn. chování, dodržování hygienických pravidel, vedení žáků k úklidu místa)
- v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
  - vykázat žáka na konec řady
  - určit příchod žáka na pozdější dobu
  - informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka

Každý úraz strážníka musí být nahlášen dohlížejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů).

VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ BĚHÁNÍ!

### **10. Závěrečná ustanovení**

Problémy, připomínky a dotazy mohou strávníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit:

- v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny v době od 11:30 do 14:00 hodin
- po předchozí dohodě s vedoucí školní jídelny v kanceláři školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy, kuchyně a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Tento platný manuál je přiložen k Vnitřnímu řádu jako DODATEK K VNITŘNÍMU ŘÁDU.

V Hradci Králové 21.4.2026

Mgr.Bc. Roman Polda  
Ředitel školy