

V. Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi vzděláváním a výchovou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, odpočinkové a rekreační činnosti žáků. Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a také jednorázové činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Povinnosti žáka a zákonného zástupce:

- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny ani jiné určené místo pobytu.
- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
 - Zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Za hračky, knihy a jiné pomůcky odpovídá žák nebo skupina žáků, kterým byly přiděleny. Svévolné poškození a způsob náhrady bude projednán se zákonným zástupcem žáka.
- Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny a narušuje činnost školní družiny, porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a případně i svou vlastní nebo z jiných závažných důvodů může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.
- Žáci ve školní družině nepoužívají mobilní telefony, volací hodinky, náramky ani tablety. Zároveň nepořizují žádné vizuální ani zvukové nahrávky pedagogických pracovníků.

Režim používání

Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení jsou mimo dobu jejich případného užívání odkládány v tašce, případně do skříňky.

Jsou odloženy v režimu vypnutého zvuku, vibrací, či režimu letadlo. Na školních akcích, jako jsou výlety, sportovní akce, lyžařské výcviky, exkurze, školy v přírodě, kulturní programy a další akce konané zpravidla mimo školu, při nichž zároveň probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, rozhoduje o používání mobilních telefonů podle konkrétních okolností pedagogický pracovník. Na dlouhodobých akcích jako jsou např. lyžařský výcvik, škola v přírodě může pedagogický pracovník zohlednit i většinový názor zákonných zástupců a používání úplně zakázat.

Stejná pravidla a režim je uplatněn i ve školní družině.

Kde se nesmí používat

Při výuce.

Ve školní jídelně, zde je nutné zajistit bezpečnost, hygienické standardy a vhodné prostředí pro společné stolování.

Ve studovně školy o přestávkách.

Kde se smí používat mobilní telefon

Při výuce pouze se svolením pedagogického pracovníka, pokud mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení slouží jako učební pomůcka.

O přestávkách a během polední přestávky je používání mobilního telefonu povoleno, pokud tím žák neruší ostatní, neohrožuje bezpečnost a dodržuje pravidla ochrany soukromí.

Co není dovoleno

Pořizovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy osob bez jejich souhlasu.

(Nahrávky, fotografie nebo videa bez souhlasu dotčených osob zveřejňovat nebo sdílet.)

Zveřejňovat nebo sdílet nahrávky, fotografie či videa bez souhlasu dotčených osob.

Používat mobilní telefon způsobem, který zasahuje do soukromí nebo narušuje práva ostatních osob.

Využívat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení k zesměšňování, vyhrožování, ponižování, kyberšikaně nebo jinému nevhodnému jednání vůči spolužákům, zaměstnancům školy či dalším osobám.

Dočasné odebrání zařízení

Pokud žák závažně porušuje pravidla, může pedagogický pracovník dočasně odebrat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení na dobu do konce vyučovací hodiny. Zařízení je v režimu vypnuto zvonění nebo v režimu letadlo a odevzdáno na stůl učitele v čele, nebo vzadu třídy. Po konci hodiny si žák své zařízení opět vezme zpět.

Za opakované porušování zákazu mu je uděleno kázeňské opatření

Právo žáka a zákonného zástupce:

- Žák má právo účastnit se všech volnočasových aktivit pořádaných ŠD.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu. • Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Žák má právo na odpočinek dle vlastní potřeby.
- Má právo na poskytnutí pomoci v případě, kdy se dostane do nesnází, na zvláštní péči v odůvodněných případech.
- Zákonný zástupce má právo být seznámen s hlavními cíli školní družiny, vyjadřovat se k její práci, vznášet připomínky a podněty (např. pomocí webové stránky, třídních schůzek atd.)
- Zákonný zástupce je povinen nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Hlavní činnost ve školní družině:

- Hlavní činnost ve školní družině probíhá v odděleních.
- V oddělení je zapsáno maximálně 30 žáků.
- Provoz školní družiny je od 6.15 hodin do 17.00 hodin
- Žák je zapsán do školní družiny po odevzdání přihlášky, které jsou vybírány do konce měsíce května
- O činnosti a docházce ve školní družině vede každá vychovatelka záznamy v elektronické třídní knize.
- Vychovatelka nemá stanovené přestávky. Svou práci si musí zorganizovat tak, aby byla zajištěna bezpečnost žáků. V případě potřeby musí dětem oznámit, kde se nachází a která jiná vychovatelka zajišťuje dozor.
- Pro činnost ŠD slouží všechny prostory školy podle předem dohodnutých požadavků. Vychovatelka se musí seznámit s provozním řádem používaných prostorů (kuchyňka, tělocvična, gymnastický sál, hudebna, počítačová učebna, školní hřiště aj.).
- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášení a požadují-li mimořádné zařazení do školní družiny na některý den, budou přijati dle kapacitních možností. Týká se i ranní družiny.

Ranní služba:

- Příchod žáků do ranní družiny je umožněn od 6.15 hodin do 7.00 hodin. Poté se škola z bezpečnostních a organizačních důvodů uzamyká.
 - Dozor nad žáky u hlavního vchodu vykonává vychovatelka, která má službu od 6.15 hodin. Zajistí osvětlení chodeb a odemčení šaten 1. tříd.
- Ráno se žáci schází v dané herně, kde vychovatelka zajišťuje činnost dle jejich potřeb.
- V době od 6.15 – 7. 45 hodin probíhá spontánní činnost školní družiny – viz docházkový sešit.
- Žáci přicházejí do herny ŠD přezuti.
- Vychovatelka v 7.45 hodin převádí žáky do tříd na vyučování.
- Další vychovatelka zajišťuje od této doby dozor u šaten 1. tříd do 8.00 hodin.
 - O docházce ranní družiny vede vychovatelka záznamy s uvedením času příchodu žáků do školní družiny. Vychovatelky, které mají službu u žáků, tyto záznamy po skončení služby ponechávají v daných hernách.

Přecházení žáků do školní družiny v době po vyučování:

- Na nedružinové žáky čekají rodiče po skončení vyučování u hlavního vchodu, případně odcházejí samostatně.
- Vychovatelky 1. a 2. tříd si vyzvedávají žáky v jejich kmenových třídách.
- Vychovatelky 3. tříd čekají ve své herně, kde si přebírají družinové žáky od vyučující učitelky.
- Zůstávají-li žáci na pokyn vyučujícího ještě ve třídě, musí vyučující též zajistit předání žáků do školní družiny.
 - V případě, že se žáci z jedné třídy rozdělují do více družin, musí se vychovatelka s učitelkou domluvit na způsobu a místě předání.

Obědy:

- 1., 2., 3., případně 4. třídy vychovatelka odvádí ve stanovené časy do školní jídelny družinové žáky.
- Stav konta v jídelně sledují rodiče, stejně tak jako volení si obědů.
- Během vedlejších prázdnin a ředitelského volna školní jídelna nevaří.

POPLATKY ve školní družině

- Za školní družinu se vybírá poplatek pro I. a II. pololetí. Poplatky probíhají bezhotovostní platbou prostřednictvím modulu Platby v systému Bakaláři.
- V I. pololetí se hradí poplatek ve výši 1.200,-Kč. Ve II. pololetí se hradí poplatek ve výši 1.800,-Kč.
- Oba poplatky jsou splatné dle instrukcí, které budou rodičům zaslány přes systém Bakaláři.
- Rodiče žáků, kteří navštěvují školní družinu uhradí jednorázový poplatek 35,-Kč za DENÍČEK ŠKOLNÍ DRUŽINY. Rodiče se v deníčku seznámí s výňatkem školního řádu, který podepíší. Dále rodiče vyplní kontaktní údaje a vyplní kolonku zdravotní stav. Žák nosí deníček denně u sebe. Poplatek za školní deníček probíhá bezhotovostní platbou prostřednictvím modulu Platby v systému Bakaláři.

ODCHODY žáků ze školní družiny

- Odchody žáků ze školní družiny jsou vzhledem ke skladě zaměstnání, personálním podmínkám a bezpečnosti žáků stanoveny na tyto časy:
 - Po vyučování
 - Po obědě. Zpravidla bývá odchod stanoven na 12.15
 - Ve 13.00, v 15.00, v 15.30, v 16.00, v 16.30 a v 17.00 hodin.
- Rodiče na žáky čekají ve stanovené časy u hlavního vchodu, případně u vchodu jídelny. Do školy nevstupují.
- Požadují-li rodiče, aby žák odcházel ze školní družiny samostatně – v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce, musí mít žák písemný souhlas rodičů, který obsahuje celé jméno žáka, datum a podpis rodičů.
- Lístečky od rodičů se změnou odchodu ze školní družiny vychovatelka ukládá po dobu 1 měsíce.
- Na základě telefonické výzvy, SMS ani WhatsApp zprávy žáky ze školní družiny z bezpečnostních důvodů neuvolňujeme.
- Při nevyzvednutí žáka do 17.00 hod. jsme povinni ze zákona žáka předat Policii ČR, pokud se nám nepodaří navázat kontakt s rodiči – popř. další určenou osobou.

Školní družina po 15. hodině:

- Po 15. hodině (v 15.30, v 16.00, 16.30 a v 17 hodin) vychovatelka osobně odvede žáky na koncovou službu a předá písemný záznam. Záznam obsahuje celé jméno žáka, třídu a dobu odchodu a uvede, zda odchází samostatně či s doprovodem. Tento záznam vychovatelka zapíše do docházkového sešitu.
- Vychovatelka, která má koncovou službu, vede záznamy o odchodech žáků ze školní družiny, do záznamu zapisuje čas odchodu žáka.
- Tyto záznamy se po skončení školního roku ukládají do dokumentace ŠD.

Šatny ŠD:

- Šatny 1. tříd jsou po celý den uzamčené – žáci si zde mohou nechávat převlečení do školní družiny, převlečení na ven nebo sport.
- Vychovatelka vykonávající ranní dozor šatny v 7.55 uzamyká.
- Vstup rodičům do šaten je povolen pouze po domluvě s paní vychovatelkou nebo učitelkou.
- Žáci 2., 3., a 4. tříd mají uzamykatelné šatní skříňky.

Zájmové kroužky v době školní družiny:

- Vedoucí kroužku si osobně vyzvedává žáky ve školní družině a po skončení kroužku je předává zpět vychovateli (týká se kroužků do 15 hodin).
- Odchází-li žák na kroužek, který se koná po 15. hodině – odchází žák na výzvu vedoucího kroužku a vedoucí kroužku zajistí i odchod žáka domů nebo přivede žáka zpět na koncovou službu.
- Odpadne-li kroužek, žák zůstává ve školní družině, odchází domů ve stejný čas, jako by se kroužek konal.
- Na kroužky, které se konají mimo školní družinu žák odchází ze školní družiny samostatně v době standardních odchodových časů.

Provoz školní družiny o vedlejších prázdninách a ředitelských volnec:

- O vedlejších školních prázdninách a ředitelských volnec je provoz školní družiny časově omezen a upraven podle počtu žáků.
- Zájem o pobyt ve školní družině musí rodiče nahlásit 14 dní předem, a to vyplněním závazné přihlášky.

Odhlášení žáků ze školní družiny:

Dlouhodobá absence ve školní družině neznamena odhlášení ze školní družiny. Žák musí být ze školní družiny odhlášen písemnou formou. Odhlášením se rozumí vyplnění příslušného formuláře, který obsahuje celé jméno žáka, třídu, datum, od kterého je žák ze školní družiny odhlášen a podpis zákonného zástupce. Odhlášení nabývá platnosti od následujícího měsíce po podání žádosti.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

- Žák může být ze školní družiny vyloučen pro opakované porušování kázně a pořádku, pro ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků. Tomuto rozhodnutí předchází upozornění rodičům – zákonným zástupcům žáka.
- Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při volnočasových aktivitách.
- Školní družina je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Školní družina je povinna vést evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při činnosti ve školní družině.
- Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (například tělocvičnu, gymnastický sál, hudebnu, počítačovou učebnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v systému Bakaláři u každého oddělení.
- Je zakázáno ponižování, šikana, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které vedou k ohrožování duševního i fyzického zdraví žáků. Dále je zakázáno požívání omamných a psychotropních látek. V případě zjištění tohoto problému, bude vzniklá situace řešena se školním metodikem prevence.
- V případě podezření na tato pochybení byly děti poučeny, že mají vzniklou situaci neprodleně hlásit vychovateli.

Informace pro rodiče: (výňatek z vnitřního řádu ŠD)

1. Provoz školní družiny od 6.15 hodin do 17.00 hodin.
2. O vedlejších školních prázdninách a ředitelských volnech je provoz školní družiny časově omezen a upraven podle počtu žáků. Zájem o pobyt ve školní družině musí rodiče nahlásit 14 dní předem, a to vyplněním závazné přihlášky.
3. Školní družina je pro žáky 1.-3. tříd. Starší žáky zařazujeme dle volné kapacity.
4. Členem školní družiny se stane žák po vyplnění a předání přihlášky v určeném termínu – do konce měsíce června.
5. Žák může být ze ŠD odhlášen pouze s písemným souhlasem rodičů či zákonného zástupce.
6. Příchod žáků do ranní družiny je hlavním vchodem do 7.00 hodin.
7. Odchody žáků ze školní družiny jsou vzhledem ke skladbě zaměstnání, personálním podmínkám a bezpečnosti žáků stanoveny na tyto časy: - po vyučování, po obědě /přesné časy si dle časového rozvrhu a nástupům na obědy určí vychovatelka a podá zprávu rodičům/. Zpravidla bývá odchod stanoven na 12.15. Dále ve 13.00, v 15.00, v 15.30, v 16.00, v 16.30 a v 17.00 hodin.
8. Při nevyzvednutí žáka do 17.00 hodin jsme povinni jej ze zákona předat Policii ČR, pokud se nám nepodaří navázat kontakt s rodiči – popř. další určenou osobou.
9. Rodiče si vyzvedávají žáky před školou u hlavního vchodu. Do školy nevstupují.
10. K mimořádnému samostatnému odchodu ze školní družiny je třeba písemný lístek. Lístek obsahuje celé jméno žáka, podpis rodičů a datum. Nemá-li žák tento lístek, bude ze školní družiny uvolněn dle času uvedeného na přihlášce, a to pouze v případě, že odchází samostatně.
11. Na základě telefonického hovoru, SMS ani WhatsApp zprávy žáky ze ŠD z bezpečnostních důvodů neuvolňujeme.
12. Ve školní družině se žáci přezouvají.
13. Na pobyt v přírodě či na sportovní činnost je doporučeno nosit vhodné oblečení a obuv. Označené věci si mohou žáci nechat uložené v šatně.
14. Na svačinu a pití je ve ŠD vyčleněn čas v režimu dne. Žáci mohou svačit i v jiný čas dle vlastní potřeby.
15. Obědy si zařizují rodiče ve školní jídelně. Sledují také stav konta ve ŠJ. Jídelníček je na internetových stránkách školy.
16. Žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášení a požadují-li mimořádné zařazení do školní družiny na některý den, budou přijati dle kapacitních možností. Je třeba předem domluvit s vedoucí vychovatelkou (týká se i ranní ŠD).
17. Pro chování ve školní družině platí stejná pravidla jako ve škole.
18. Žáci ve školní družině nepoužívají mobilní telefony, volací hodinky, náramky, ani tablety. Nepořizují žádné video ani audio nahrávky pedagogických pracovníků.
19. Žák může být vyloučen ze školní družiny pro opakované porušování kázně a pořádku, pro ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků ŠD. Tomuto rozhodnutí předchází upozornění rodičům – zákonným zástupcům žáka.
20. Poplatek za školní družinu je třeba uhradit do konce měsíce září na I.pololetí 1.200,-Kč a do konce měsíce ledna 1 800,-Kč za II. pololetí. Poplatek za deníček ŠD je 35,-Kč. Poplatky probíhají bezhotovostní platbou prostřednictvím modulu Platby v systému Bakaláři.
21. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
22. Pokud rodič pobírá přídavky na žáka, ředitel školy na základě písemné žádosti a potvrzení o pobírané dávce osvobodí zákonného zástupce od úplaty za školní družinu. Toto osvobození je podmíněno doložením potvrzení každého ¼ roku.
23. Vnitřní řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy. Zákonný zástupce svým podpisem v družinovém deníčku žáka stvrzuje, že byl seznámen s tímto dokumentem.